

Администрация Таштагольского муниципального района  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 «Сказка»

от 25.08.2020г.

Приказ

№ 28/1 -о

«Об утверждении Порядка организации питания сотрудников муниципального казенного образовательного учреждения детский сад № 18 «Сказка»

В соответствии с постановлением администрации Таштагольского муниципального района № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
«Об утверждении Порядка организации питания сотрудников муниципальных образовательных организаций Таштагольского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания сотрудников муниципального казенного образовательного учреждения детский сад № 18 «Сказка» (далее Порядок), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Мараткановой Людмиле Викторовне, Кискоровой Ольге Валерьевне, старшим медицинским сестрам, ответственным за организацию питания в организации, обеспечить реализацию прилагаемого Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующая МКДОУ  
детский сад № 18 «Сказка»

С.М.Пестерева

**Порядок  
организации питания сотрудников  
муниципального казенного образовательного учреждения  
детский сад № 18 «Сказка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников муниципального казенного образовательного учреждения детский сад № 5 «Петрушка» (далее - организации).

1.2. Все сотрудники, питающиеся в организации, должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

1.3. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на руководителя образовательной организации.

**II. Порядок организации питания работников.**

2.1. Работники организации имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов в день (без права выноса). Обед состоит из первого и третьего блюд. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, чем за 2 дня до наступления следующего месяца.

2.2. Работники могут обедать вместе с обучающимися.

2.3. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

2.4. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя организации. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.5. Организация обеспечивает работников питанием на основании распорядительного акта (приказа) руководителя организации, издаваемого на 01 сентября текущего года на весь календарный год, которым утверждается список питающихся сотрудников. Ежедневно ответственным работником (медицинской сестрой) ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

**III. Оплата питания работниками.**

3.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников организаций ведется централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

3.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работников предоставляется в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» ежемесячно, по окончании периода.

3.3. Оплата за питание сотрудников зачисляется на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в организации, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя образовательной организации.

3.5. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета фактического расхода продуктов питания на сотрудников по меню - требованию за месяц.

#### **IV. Условия приобретения и хранения продуктов**

4.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

4.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13, СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3940-13, СанПиН 2.4.5.2409-08.

#### **V. Контроль и ответственность за организации питания сотрудников муниципальных образовательных организаций Таштагольского муниципального района**

5.1. Поставщик продуктов питания в образовательную организацию несет ответственность за качество поставляемых продуктов питания:

- за наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;
- за своевременную поставку продуктов в образовательную организацию;

5.2. Руководитель организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

5.3. Ответственный (старшая медицинская сестра):

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

5.4. Повар:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

5.5. работники организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за оплату питания.

5.6. профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;
- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.